



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
MANDAILING NATAL
Jalan Prof. Dr. Andi Hakim Nasution, Panyabungan 22978
Website: www.stain-madina.ac.id
Email : stainmandailingnatal@yahoo.com

Nomor : B-5014 /Sti.21/A/12/2025 24 Desember 2025
Lampiran : 1 (satu) dokumen
Perihal : Pengumuman Penjaringan Bakal Calon Ketua
STAIN Mandailing Natal Periode 2026-2030

Yth. 1. Rektor UIN/IAIN
2. Ketua STAIN

di_
Tempat

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Sehubungan dengan dimulainya Penjaringan Bakal Calon Ketua Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Mandailing Natal Masa Jabatan 2026-2030, dengan ini kami mohon bantuan Bapak/Ibu Rektor UIN/IAIN dan Ketua STAIN untuk dapat menyebarluaskan informasi ini kepada Dosen di Perguruan Tinggi yang Bapak/Ibu pimpin. Adapun proses dan berkas persyaratan penjaringan dimaksud dapat dilihat dan diunduh melalui laman www.stain-madina.ac.id

Demikian surat ini disampaikan, atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.



Tembusan:

1. Sekretaris Jenderal Kementerian Agama, di Jakarta;
2. Direktur Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama, di Jakarta;
3. Inspektur Jenderal Kementerian Agama, di Jakarta;
4. Direktur Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam Direktorat Jenderal Pendidikan Islam, di Jakarta;
5. Ketua Senat STAIN Mandailing Natal; dan
6. Peringgal



PENGUMUMAN

Nomor : **02** /Sti.21/Pan-PBCK/12/2025

TENTANG

**PENJARINGAN BAKAL CALON KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM
NEGERI MANDAILING NATAL PERIODE 2026-2030**

A. DASAR HUKUM

1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2019 tentang Pendidikan Tinggi Keagamaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 120, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6362);
4. Peraturan Presiden Nomor 83 Tahun 2015 tentang Kementerian Agama (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 168);
5. Peraturan Menteri Agama Nomor 68 Tahun 2015 Tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Rektor/Ketua pada Perguruan Tinggi Keagamaan yang diselenggarakan oleh Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1699);
6. Peraturan Menteri Agama Nomor 42 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1495);
7. Peraturan Menteri Agama Nomor 27 Tahun 2019 tentang STATUTA Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Mandailing Natal (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1218);

8. Peraturan Menteri Agama No. 17 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Agama No. 68 Tahun 2015 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Rektor/Ketua Perguruan Tinggi Keagamaan yang diselenggarakan oleh Pemerintah;
9. Peraturan Menteri Agama Nomor 60 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Agama Nomor 5 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Mandailing Natal (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 931);
10. Peraturan Menteri Agama Nomor 4 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Agama Nomor 68 Tahun 2015 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Rektor/Ketua Perguruan Tinggi Keagamaan yang diselenggarakan oleh Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 150);
11. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 3151 Tahun 2020 tentang Pedoman Penjaringan, Pemberian Pertimbangan dan Penyeleksian Rektor/Ketua Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri;
12. Keputusan Menteri Agama Nomor : 019560/B.II/3/2022 tanggal 18 April 2022 tentang Pengangkatan Ketua Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Mandailing Natal;
13. Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Mandailing Natal Nomor 190 Tahun 2025 Tentang Penetapan Panitia Penjaringan Bakal Calon Ketua Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Mandailing Natal Periode 2026-2030.

B. PERSYARATAN BAKAL CALON KETUA

1. Persyaratan Umum

Persyaratan Umum Bakal Calon Ketua Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Mandailing Natal sebagai berikut :

| NO | Syarat Administrasi | Kelengkapan Syarat | Formulir |
|----|---|--|------------|
| 1 | Berstatus Pegawai Negeri Sipil yang memiliki pengalaman jabatan sebagai Dosen | 1. Fotocopy SK CPNS yang dilegalisir. 2. Fotocopy SK PNS yang dilegalisir 3. Fotocopy SK Pangkat/Golongan Terakhir yang dilegalisir. | - |
| 2 | Beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa | Asli surat pernyataan beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa bermaterai Rp. 10.000,- | Formulir 1 |
| 3 | Berusia Paling tinggi 60 (enam puluh) tahun pada saat berakhirmya masa jabatan Ketua yang sedang menjabat (27 April 2026) | Fotocopy Kartu Tanda Penduduk | - |

| | | | |
|---|---|---|--|
| 4 | Memiliki pengalaman manajerial pada Perguruan Tinggi paling rendah sebagai Ketua Jurusan/Ketua Program Studi atau sebutan lain paling singkat 2 (dua) tahun | 1. Asli surat keterangan memiliki pengalaman manajerial bermaterai Rp. 10.000,- 2. Fotocopy SK Jabatan yang dilegalisir | Formulir 2 |
| 5 | Menyerahkan surat keterangan sehat dari Dokter Pemerintah | 1. Surat Keterangan Sehat dari Dokter Pemerintah Rumah Sakit Umum Daerah. 2. Surat Keterangan Bebas Narkotika dan Obat Terlarang (Narkoba) dari Badan Narkotika Nasional atau Dokter Pemerintah Rumah Sakit Umum Daerah. | - |
| 6 | Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan | Asli Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang bermaterai Rp.10.000,- | Formulir 3 |
| 7 | Tidak sedang dipidana berdasarkan Putusan Pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap. | Surat Pernyataan tidak pernah atau tidak sedang dipidana berdasarkan keputusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap bermaterai Rp.10.000,- | Formulir 4 |
| 8 | Mencalonkan diri menjadi Ketua secara tertulis | 1. Asli Formulir Pendaftaran; 2. Surat Pernyataan kesediaan menjadi Ketua STAIN Madina Periode 2026-2030; 3. Surat pernyataan kesediaan melepaskan jabatan struktural jika terpilih jadi Ketua bermaterai Rp.10.000,- 4. Daftar Riwayat Hidup 5. Pas foto terbaru 4 x 6 dengan latar belakang merah sejumlah 6 lembar | Formulir 5 Formulir 6 Formulir 7 |
| 9 | Mengisi Instrumen pernyataan Kualifikasi Diri (PKD) | <p>Instrumen Pernyataan Kualifikasi Diri (PKD) : PKD mencakup deskripsi tentang :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Visi, misi dan program; 2. Moralitas/Integritas diri; 3. Pengalaman memimpin di Perguruan Tinggi dan/atau Lembaga lain; 4. Kemampuan Manajerial; 5. Kompetensi/reputasi akademik; 6. Kemampuan membangun Kerjasama Nasional dan Internasional. <p><i>Catatan :</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Data pendukung dan kelengkapan lainnya dapat ditambahkan dalam lampiran;</i> 2. <i>Jika tidak muat jawaban dapat ditambahkan pada kertas/ lampiran lain.;</i> | Formulir 8 |

2. Persyaratan Khusus

Persyaratan Khusus Bakal Calon Ketua Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Mandailing Natal sebagai berikut :

| No | Syarat Administrasi | Kelengkapan Syarat | Formulir |
|----|---|---|----------|
| 1 | Lulusan Program Doktor/S3 | Fotocopy Ijazah dan Transkip Nilai yang dilegalisir dari Perguruan Tinggi tempat studi. | - |
| 2 | Memiliki jabatan fungsional paling rendah Lektor Kepala | Fotocopy SK Jabatan Fungsional yang dilegalisir | - |

C. JADWAL PELAKSANAAN

1. Jadwal Pelaksanaan

| No | Waktu | Kegiatan |
|----|------------------------------------|---|
| 1 | 24 Desember 2025 – 11 Januari 2026 | Pengumuman Penjaringan Bakal Calon Ketua |
| 2 | 12 Januari – 30 Januari 2026 | Pendaftaran Penjaringan Bakal Calon Ketua |
| 3 | 31 Januari – 3 Februari 2026 | Verifikasi/Seleksi Kelengkapan Berkas Bakal Calon Ketua |
| 4 | 4 Februari 2026 | Pengumuman Hasil Verifikasi Berkas Bakal Calon Ketua yang Memenuhi Syarat |
| 5 | 5 Februari 2026 | Penyampaian Hasil Verifikasi Kelengkapan Berkas Bakal Calon Ketua ke Ketua STAIN |
| 6 | 6 – 9 Februari 2026 | Penyerahan Dokumen Administrasi Bakal Calon Ketua oleh Ketua STAIN ke Senat |
| 7 | 10 – 19 Februari 2026 | Rapat Senat Pemberian Pertimbangan Kualitatif Kepada Calon Ketua |
| 8 | 20 – 23 Februari 2026 | Penyerahan Dokumen Administrasi dan Hasil Pertimbangan Kualitatif Calon Ketua oleh Senat ke Ketua STAIN |
| 9 | 24 – 28 Februari 2026 | Penyerahan Dokumen Calon Ketua oleh Ketua STAIN ke Menteri Agama RI |

1. Tempat dan Teknis Pelaksanaan

- Berkas pendaftaran administrasi Bakal Calon Ketua disusun berdasarkan urutan dengan menggunakan kertas ukuran A4 dalam map plastik warna hijau sebanyak 3 rangkap, yang terdiri dari 1 rangkap asli dan 2 rangkap fotocopy, selanjutnya dimasukkan dalam amplop tertutup warna coklat polos.
- Tempat Pendaftaran di Sekretariat Panitia Penjaringan Bakal Calon Ketua STAIN MADINA periode 2026-2030 Gedung Akreditasi STAIN MADINA, Jalan Prof. Dr. Andi Hakim Nasution, Panyabungan 22978 Website: www.stain-madina.ac.id.

Email : panitiapenjaringan@stain-madina.ac.id

- c. Teknis Pendaftaran dapat dilakukan melalui :
1. Diantar langsung ke Sekretariat Panitia Penjaringan Bakal Calon Ketua STAIN MADINA Periode 2026-2030, Gedung Akreditasi STAIN MADINA, Jalan Prof. Dr. Andi Hakim Nasution, Panyabungan 22978 Website: www.stain-madina.ac.id.
 2. Email : panitiapenjaringan@stain-madina.ac.id
 3. Melalui jasa pengiriman ditujukan kepada Panitia Pelaksana Penjaringan Bakal Calon Ketua STAIN Madina Periode 2022-2026, Sekretariat Panitia Penjaringan Bakal Calon Ketua STAIN MADINA Periode 2026-2030 Gedung Akreditasi STAIN MADINA Jalan Prof. Dr. Andi Hakim Nasution, Panyabungan 22978 Website: www.stain-madina.ac.id. Email : panitiapenjaringan@stain-madina.ac.id Diterima paling lambat pada tanggal 19 Januari 2026 pukul 16.00 WIB.
 4. Dokumen pendaftaran dalam bentuk softcopy (Pdf) dikirim ke email : panitiapenjaringan@stain-madina.ac.id, dan harus mengirimkan berkas dalam bentuk print out ke Gedung Sekretariat Panitia (Ruang Akreditasi STAIN Madina.)
 5. Waktu penyerahan berkas hari Senin s.d Kamis Pukul 07:30 – 16:00 WIB dan Jumat 07.30 – 16:30 WIB

2. LAIN-LAIN

1. Dokumen yang telah dikirimkan untuk proses Penjaringan Bakal Calon Ketua menjadi milik panitia dan tidak dapat diminta Kembali.
2. Proses Penjaringan Bakal Calon Ketua tidak dipungut biaya.
3. Seluruh biaya yang dikeluarkan oleh Bakal Calon selama proses Penjaringan Bakal Calon Ketua ditanggung oleh yang bersangkutan.
4. Keputusan panitia bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
5. Narahubung panitia Penjaringan Bakal Calon Ketua :
 - a. Irfan Mustofa, S.E., M.A : 085261405652
 - b. Ayu Meita Puteri Siregar , M.Pd : 081263270076

Panyabungan, Desember 2025

Ketua Panitia

Irfan Mustofa, S.E, M.A
NIP. 197605282007011016



Sekretaris
Ayu Meita Puteri Siregar, M.Pd.
NIP. 199105252019082001

Tembusan :

1. Menteri Agama RI, Jakarta;
2. Sekretaris Jenderal Kementerian Agama RI, Jakarta;
3. Direktur Jenderal Pendidikan Islam Kemenag RI, Jakarta
4. Ketua STAIN Madina

**SURAT PERNYATAAN
BERIMAN DAN BERTAQWA KEPADA TUHAN YANG MAHA ESA**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Tempat, Tanggal Lahir :
Pangkat/Golongan Ruang :
Jabatan Fungsional :
Pendidikan Terakhir :
Unit Kerja :
Alamat Rumah :
Nomor Telepon/HP :
Alamat Email :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa sesuai Agama Islam yang saya anut.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya sebagai persyaratan pendaftaran Bakal Calon Ketua STAIN MADINA Periode 2026-2030. Bilamana di kemudian hari pernyataan ini terbukti tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi hukum sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

....., 2026

Yang membuat pernyataan,

Materai
Rp. 10.000,-

.....
NIP.

**SURAT KETERANGAN
PENGALAMAN MANAJERIAL**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
 NIP :
 Tempat, Tanggal Lahir :
 Pangkat/Golongan Ruang :
 Jabatan Fungsional :
 Pendidikan Terakhir :
 Unit Kerja :
 Alamat Rumah :
 Nomor Telepon/HP :
 Alamat Email :

benar telah memiliki pengalaman manajerial paling singkat 2 (dua) tahun berturut-turut sebagai berikut :

| No | Nama Jabatan | Periode | Nomor SK |
|----|--------------|---------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Sebagaimana bukti terlampir.

Demikian surat keterangan ini saya buat dengan sesungguhnya sebagai persyaratan pendaftaran Bakal Calon Ketua STAIN MADINA periode 2026-2030. Bilamana di kemudian hari keterangan ini terbukti tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi hukum sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

....., 2026
Yang membuat pernyataan,

Materai
Rp. 10.000,-

.....
NIP.

Catatan :

1. Baris pada table dapat ditambah sesuai kebutuhan
2. Lampirkan photocopy sah SK Jabatan sesuai urutan

SURAT PERNYATAAN
TIDAK SEDANG MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Tempat, Tanggal Lahir :
Pangkat/Golongan Ruang :
Jabatan Fungsional :
Pendidikan Terakhir :
Unit Kerja :
Alamat Rumah :
Nomor Telepon/HP :
Alamat Email :

Dengan ini menyatakan dengan benar bahwa saya tidak sedang menjalani/dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan tidak sedang dalam proses pemeriksaan dengan ancaman hukuman disiplin tingkat sedang.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya sebagai persyaratan pendaftaran Bakal Calon Ketua STAIN Mandailing Natal Periode 2026-2030. Bilamana di kemudian hari pernyataan ini terbukti tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi hukum sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

....., 2026

Yang membuat pernyataan,

Materai
Rp. 10.000,-

.....
NIP.

SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH DIPIDANA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Tempat, Tanggal Lahir :
Pangkat/Golongan Ruang :
Jabatan Fungsional :
Pendidikan Terakhir :
Unit Kerja :
Alamat Rumah :
Nomor Telepon/HP :
Alamat Email :

Dengan ini menyatakan dengan benar bahwa saya tidak pernah dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum tetap karena melakukan perbuatan yang diancam pidana paling rendah pidana kurungan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya sebagai persyaratan pendaftaran Bakal Calon Ketua STAIN Mandailing Natal Periode 2026-2030. Bilamana di kemudian hari pernyataan ini terbukti tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi hukum sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

....., 2026

Yang membuat pernyataan,

Materai
Rp. 10.000,-

.....
NIP.

**FORMULIR PENDAFTARAN
BAKAL CALON KETUA STAIN MADINA
PERIODE 2026-2030**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Tempat, Tanggal Lahir :
Pangkat/Golongan Ruang :
Jabatan Fungsional :
Pendidikan Terakhir :
Jabatan :
Alamat Rumah :
Nomor Telepon/HP :

Mendaftarkan diri sebagai **Bakal Calon Ketua Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Mandailing Natal Periode 2026-2030**, dengan ini akan memenuhi semua ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Penjaringan.

....., 2026

Pendaftar,

.....
NIP.

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Tempat, Tanggal Lahir :
Pangkat/Golongan Ruang :
Jabatan Fungsional :
Pendidikan Terakhir :
Jabatan :
Alamat Rumah :
Nomor Telepon/HP :
Alamat Email :

Dengan ini menyatakan :

1. Bersedia mencalonkan diri sebagai Bakal Calon Ketua Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Mandailing Natal Periode 2026-2030;
2. Bersedia mengikuti seluruh tahapan dan proses penjaringan, pemberian pertimbangan dan penyeleksian Calon Ketua Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Mandailing Natal Periode 2026-2030;
3. Bersedia berdomisili di Kota Panyabungan jika terpilih menjadi Ketua Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Mandailing Natal Periode 2026-2030 dan,
4. Bersedia mengutamakan tugas kedinasan di atas kepentingan pribadi, kelompok, atau golongan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya sebagai persyaratan pendaftaran Bakal Calon Ketua STAIN Mandailing Natal Periode 2026-2030. Bilamana dikemudian hari pernyataan ini terbukti tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi hukum sesuai ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku.

....., 2026

Yang membuat pernyataan,

Materai
Rp. 10.000,-

.....
NIP.

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MELEPASKAN JABATAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama :
NIP :
Tempat, Tanggal Lahir :
Pangkat/Golongan Ruang :
Jabatan Fungsional :
Pendidikan Terakhir :
Jabatan :
Alamat Rumah :
Nomor Telepon/HP :

Dengan ini menyatakan **BERSEDIA MELEPASKAN SELURUH JABATAN** yang saat ini saya emban apabila terpilih sebagai Ketua Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Mandailing Natal Periode 2026-2030, serta bersedia mengikuti seluruh prosedur dan ketentuan yang berlaku sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya atas kesadaran sendiri tanpa tekanan dan paksaan dari pihak manapun

....., 2026

Yang membuat pernyataan,

Materai
Rp. 10.000,-

.....
NIP.

INSTRUMEN PERNYATAAN KUALIFIKASI DIRI (PKD)

A. DATA PERSONAL

| | | | |
|-------------|----------------|--|---------------------------|
| Nama | | | Pasphoto (Color) 4 x 6 |
| NIP | | | |
| Pendidikan | | | |
| Email : | Tanggal Lahir | | |
| | Tempat Lahir | | |
| | Jenis Kelamin | | |
| Alamat : | Kabupaten/Kota | | |
| | Provinsi | | |
| | Kode Pos | | |
| No. Telepon | No. HP | | |

B. PERNYATAAN

1. Visi, Misi & Program

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Aspek Moralitas/Integritas Diri

Petunjuk : Uraikan nilai-nilai moralitas/Integritas diri yang selama ini saudara pegang teguh

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Aspek Kepemimpinan

Petunjuk : Deskripsikan pengalaman Saudara dalam memimpin sebuah organisasi/Lembaga dan atau Perguruan Tinggi, sertakan contoh !

.....
.....
.....
.....
.....

4. Kemampuan Manajerial

Petunjuk : Deskripsikan pengalaman manajerial saudara dalam mengelola sebuah organisasi/Lembaga atau Perguruan Tinggi, sertakan contoh !

.....
.....
.....
.....
.....

5. Kompetensi dan Reputasi Akademik

Petunjuk : Uraikan Kompetensidan reputasi akademik yang Saudara miliki selama menjadi dosen atau akademisi di Perguruan Tinggi, sertakan contohnya !

.....
.....
.....
.....
.....

6. Kerjasama Nasional dan Internasional

Petunjuk : Deskripsikan pengalaman Saudara dalam membangun Kerjasama antar Perguruan Tinggi dan Lembaga lain baik level nasional maupun internasional, sertakan contohnya!

.....
.....
.....
.....
.....

....., 2026

(.....)

Catatan :

1. Data pendukung dan kelengkapan lainnya dapat ditambahkan dalam lampiran.
2. Jika tidak muat, jawaban saudara dapat ditambahkan pada kertas/lampiran lain.